

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
ЧОУ «Педагогика сердца»
№ 7 от «21» февраля 2018г.

УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения «Педагогика сердца»
(в новой редакции)**

г. Уфа-2018г.

1

Уфимский государственный университет
Информационно-педагогический центр
12.03.18 342

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Педагогика сердца», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Учредитель Учреждения: гражданка РФ Винкельман Татьяна Викторовна.

1.3. Организационно-правовая форма - **частное учреждение**. Тип Учреждения – **общеобразовательная организация**.

1.4. Полное наименование Учреждения: **Частное общеобразовательное учреждение «Педагогика сердца»**. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ «Педагогика сердца»**.

1.5. Юридический адрес: 450006, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, переулок Пархоменко, дом 7 Литера А, А1. Фактический адрес: 450006, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, переулок Пархоменко, дом 7 Литера А, А1. 450099, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 4 Литера.

1.6. Учреждение может иметь самостоятельный баланс или смету, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.10. Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с юридическими лицами и физическими лицами.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание детей в учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.12. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность,

не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

1.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством РФ.

1.21. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- реализация основных общеобразовательных программ (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Организация и проведение обучения по: основным общеобразовательным программам (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования); дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы).

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.2.3. Оказание консультационной и методической помощи лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям по вопросам организации и осуществления общего и дополнительного образования и другим вопросам, находящимся в сфере профессиональных компетенций Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, определяет свою внутреннюю структуру и может иметь филиалы и другие структурные подразделения.

3.2. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

3.3. Положения о структурных подразделениях подписываются руководителем структурного подразделения и утверждаются руководителем Учреждения. Положения о структурных подразделениях утверждаются распорядительным документом Учреждения. Изменения в положение о структурном подразделении вносятся приказом руководителя Учреждения.

3.4. С целью руководства методической работой в Учреждении могут создаваться отделы, объединяющие преподавателей одного или родственных предметов.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс Учреждения построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

4.3. Образование носит светский характер.

4.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, условиям их реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.5. Учреждение состоит из следующих структурных подразделений:

- подразделение дошкольного образования – детский сад;
- подразделение начального общего образования – начальная общеобразовательная школа.
- при необходимости могут создаваться иные подразделения.

4.6. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется и утверждается Учредителем. Состав воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.7. Количество групп детей дошкольного возраста и классов начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяются исходя из их предельной наполняемости и санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в образовательных организациях.

4.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.9. В соответствии с современными психологическими и медицинскими рекомендациями группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.10. В Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания разных видов, в том числе и группы кратковременного пребывания по дошкольной подготовке детей от 5,5 лет с наполняемостью:

- при наличии в группе детей одного возраста, но с разным уровнем психо-эмоционального развития — 15 детей;
- при наличии детей 2-х возрастов — 10 детей;
- при наличии в группе детей с физическими и психическими нарушениями — 6 детей.

Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания разных видов определяется в зависимости от возраста воспитанников и вида групп.

Численность детей в группах кратковременного пребывания других видов, определяет Учредитель.

4.11. Выбор форм, средства и методы обучения и воспитания, утверждаются Учредителем.

4.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом работы, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, сеткой занятий, режимом жизни детей, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Образовательный процесс, связанный с реализацией регионального компонента, осуществляется на основании утвержденных планов работы и расписания, утвержденных Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает максимальный объем нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-гигиенических норм и правил, установленных для образовательных учреждений.

4.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим дня в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.15. Учреждение работает в следующем режиме:

- пятидневная рабочая неделя;
- ежедневный график работы в группах дошкольного образования с 8.00 до 19.00 часов;
- допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику;
- ежедневный график работы в подразделениях начального общего, основного общего, среднего общего образования с 8.00, далее согласно учебному плану;

4.16. В Учреждении группы дошкольного образования функционируют в режиме:

- полного дня (11-ти часового пребывания).
- группы сокращённого дня - 8-10 часов пребывания детей в Учреждении;
- группы кратковременного пребывания — от 3 до 5 часов пребывания детей в Учреждении в день.

4.17. Организация образовательного процесса в группах дошкольного образования.

4.17.1. В группы дошкольного образования принимаются дети от 1 года и 6 месяцев до 7 лет.

4.17.2. Для зачисления ребенка в группы дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение на имя директора Учреждения,
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о допуске ребенка в образовательное учреждение;

При приеме детей в Учреждение, Директором проводится собеседование с родителями (ем) (законными представителями) ребёнка, по результатам которого принимается окончательное решение и заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.17.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом Директора. При зачислении ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

4.17.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями и Учреждением регламентируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении и порядок расчета.

4.17.5. Размер оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается решением Учредителя. Взимание оплаты с родителей (законных представителей) осуществляется в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.17.6. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

4.17.7. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней.

4.17.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в порядке определенном Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления отчисления воспитанников и обучающихся Учреждения. Основаниями для отчисления воспитанников из Учреждения являются:

- достижение воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (семь лет на 1 сентября текущего года);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- из-за нарушения родителями (законными представителями) требований учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом Директора.

Об отчислении воспитанника Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) за 7 дней письменно. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) Учредителю в течение одного месяца с момента получения письменного уведомления.

4.17.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Учебный план, нагрузка, режим дня, расписание занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.17.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с ориентацией на сохранение здоровья воспитанников, формирование творческой личности путем развития инициативы и творческих способностей детей, формирование базисной культуры личности, потребности в физическом совершенствовании, воспитании привычек здорового образа жизни, в духе широкой коммуникабельности и ответственного отношения к себе, окружающим людям и природе.

4.17.11. Учреждение самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием Российской Федерации, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.17.12. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы дошкольного образования - 4 года.

4.18. Организация образовательного процесса в подразделении начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Школа).

4.18.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план принимается Педагогической коллегией Учреждения, утверждается приказом директора Школы.

4.18.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

4.18.3. Исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общего образования, Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

К основным общеобразовательным программам относятся:

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), обеспечивающая воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, в рамках федерального государственного образовательного стандарта. На этапах обучения компонентом учебного плана предусмотрено изучение иностранных языков, других предметов, факультативов по запросу обучающихся. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), направленная на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- среднего общего образования (нормативный срок освоения -2 года), направленная на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

На этапе освоения программ основного общего и среднего общего образования в дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, может быть введено предпрофильное обучение и обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом

или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

4.18.4. По выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в дополнение к общеобразовательным программам вводятся курсы по дополнительным общеобразовательным программам – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя программы учебных курсов, предметов, дисциплин с учётом региональных особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся по духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, спортивно-оздоровительной, общекультурной, социально-педагогической направленности.

4.18.5. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе Федерального базисного учебного плана и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011г., регистрационный №19993)

4.19. Прием детей в Школу.

4.19.1. Правила приема детей в Школу определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19.2. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, социального положения.

4.19.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для обучения. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Учредителя возможен прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Перевод на начальную ступень образования осуществляется по решению Педагогического совета, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, по согласию родителей (законных представителей) детей. При приеме в первый класс приоритетом могут пользоваться дети из подготовительной к школе группы Учреждения.

4.19.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в образовательное учреждение на имя директора Учреждения,
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.19.5. Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации, заявления родителей (законных представителей), личного дела обучающегося.

4.19.6. Для поступления на ступень среднего общего образования требуются заявление на имя директора учреждения, документ об основном общем образовании.

4.19.7. При приеме в Школу родители (законные представители) и обучающийся сам (при приеме на ступени основного общего, среднего общего образования) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.20. Промежуточная аттестация.

4.20.1. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в Положении о порядке промежуточной аттестации, принятом Педагогической коллегией Учреждения и утвержденным директором.

4.20.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронную базу данных. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.20.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, по окончании полугодия в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Порядок проведения аттестации регламентирован в Положении о порядке промежуточной аттестации обучающихся.

4.20.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.20.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося производится по решению Педагогической коллегии и оформляется приказом директора.

4.21. Итоговая аттестация.

4.21.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном Положением о проведении итоговой аттестации.

4.21.2. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.21.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего образования.

4.21.4. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.

4.21.5. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает [31 декабря](#) года, следующего за годом его получения.

4.21.6. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период государственной (итоговой) аттестации.

4.21.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи апелляций, форм и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21.8. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

4.21.9. обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.21.10. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

4.21.11. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалями в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.22. Режим занятий.

4.22.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.22.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет для 1-х классов - не менее 37 календарных дней, для 2-11 классов не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы

4.22.3. Продолжительность академического часа – 40 минут. Другие требования к режиму образовательного процесса в Учреждении устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Расписание занятий предусматривает перерыв, продолжительностью, достаточной для отдыха и питания обучающихся.

4.22.4. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

4.22.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования.

4.22.6. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

4.22.7. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе может быть открыта группа продленного дня.

4.22.8. Учреждение осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, обязаны в течение 3 часов первого дня неявки, уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

4.22.9. Учреждение, в случае неполучения указанной выше информации: в первый день неявки ребенка на занятия обязаны принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им образования в соответствии с федеральным законодательством.

4.22.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22.11. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.23. Отчисление учащихся.

4.23.1. Порядок отчисления, исключения из Учреждения учащихся, регламентируется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

4.24. Организация образовательного процесса в подразделении дополнительного образования.

4.24.1. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социально-педагогическое, общеинтеллектуальное, общекультурное.

4.24.2. Учреждение обеспечивает организацию работы подразделения дополнительного образования через одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.)

4.24.3. Содержание деятельности объединений дополнительного образования (клубов, студий, ансамблей, групп, секций, кружков, театров и др.) определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.24.4. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения дополнительного образования.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования и менять их.

4.24.5. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности: по обучению игре на фортепиано, по конструированию и художественному труду, по театрализованной деятельности, по пению, по вокалу и хоровому пению, хореографии;

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам спортивно – оздоровительной направленности;

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности: по логопедической помощи, по психологической помощи, занятия по подготовке к школе.

4.24.6. Размер оплаты и режим предоставления услуг ежегодно определяется и согласовывается Учредителем и утверждается приказом Директора.

4.25. Учащиеся Учреждения привлекаются к общественно-полезному труду с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) в зависимости от возраста обучающегося, с соблюдением всех норм по охране труда.

4.26. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.27. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к обустройству дошкольного образовательного учреждения, определенным требованиями действующего законодательства.

4.28. Ответственность за создание необходимых условий для жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса возлагается на администрацию Учреждения.

4.29. Учреждение предоставляет помещение, отвечающее всем требованиям, для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется врачом - педиатром, медицинскими сестрами, состоящими в штате образовательного Учреждения или осуществляющие оказание профессиональных медицинских услуг на договорной основе, которые осуществляют свою деятельность в порядке определенном действующим законодательством. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемиологического режима, обеспечения качества питания.

4.30. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

4.31. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания и по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях, необходимое для нормального роста и развития в соответствии с меню, утвержденным Учреждением. В Учреждении для организации питания функционирует пищеблок.

Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

4.32. В летнее время и в экстренных, не допускающих отлагательства случаях, Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

5.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения, т. е. избирать и быть избранными в Общее собрание родителей (законных представителей);
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по вопросам жизнедеятельности воспитанников и улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- требовать безусловного выполнения договора заключенного между ними и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный между ними и Учреждением;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в специально отведённое для этого время;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- на получение в установленном действующем законодательстве порядке льгот и компенсации части родительской платы за содержание детей в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять условия договора заключенного ими с Учреждением;
- вносить своевременно плату за содержание ребёнка в Учреждении;
- ставить своевременно в известность Учреждение о болезни ребёнка и его отсутствии по другим причинам;
- соблюдать режим воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- обеспечить ребенка необходимыми вещами (сменной обувью, сменной одеждой, формой для проведения спортивных занятий и т.д.);
- лично приводить и забирать ребенка из Учреждения, в случае отсутствия возможности самостоятельно приводить и забирать ребенка передавать данные обязанности по заявлению с предоставлением копии документа удостоверяющего личность лица (ц), которое (ые) будет (ут) приводить и (или) забирать ребенка;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- с момента принятия на работу в Учреждение являться членом Педагогической коллегии Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством РФ;
- на сокращенную рабочую неделю, оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, с которой работник обязан быть ознакомлен;
- государственное страхование в установленном законодательством порядке.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Правила охраны труда и техники безопасности и иные локальные акты Учреждения, условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям, учитывая возрастные и психофизические особенности воспитанников;
- педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, по представлению работодателя обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- вести обязательную образовательную документацию в установленном порядке;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания в своей работе;
- своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя;
- своевременно информировать Директора о неполадках, имеющихся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции учреждения относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; разработка и утверждение образовательных программ учреждения; разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения; прием обучающихся в учреждение; проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения; организация научно-методической работы в учреждении; обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», обеспечение информационной открытости учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения; соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение программы развития Учреждения; принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, который назначается Учредителем сроком на 3 года.

7.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление Обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и других;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствии по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется ревизором, избираемым учредителем сроком на 1 год.

Ревизор проводит проверку деятельности Учреждения по поручению учредителя либо собственной инициативе на основании утвержденного учредителем годового плана работ.

Деятельность ревизора определяется положением, утверждаемым высшим органом управления Учреждения.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения, Общее собрание родителей и Педагогическая коллегия Учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения, является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливают всех сотрудников Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

7.9. Общее собрание работников Учреждения собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников; отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению). Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников членов.

7.10. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от директора Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Уставом Учреждения, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Учреждения и коллективным договором.

7.11. Педагогическая коллегия является постоянно действующим органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогическая коллегия определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательном Учреждении, организует и направляет её. Педагогическая коллегия состоит из педагогических работников Учреждения, директора, методистов. Численный состав Педагогического совета не ограничен. Состав Педагогической коллегии утверждается Директором Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогической коллегии открытым голосованием избирается секретарь. Работой Педагогической коллегии руководит его председатель, которым является Директор Учреждения. Заседания Педагогической коллегии проводятся по мере необходимости. Конкретные даты заседаний Педагогической коллегии определяет Директор Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогической коллегии, решения Педагогической коллегии вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения. В решениях Педагогической коллегии указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогической коллегии. Заседания Педагогической коллегии оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогической коллегии являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения. Каждый член Педагогической коллегии обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.12. Общее собрание родителей собирается для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.13. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих Учреждение.

Общее собрание родителей формирует сроком на один год. Из состава Общего собрания большинством голосов на первом заседании избирается председатель Общего собрания родителей. Председатель планирует и организует деятельность Общего собрания родителей. Общее собрание родителей проводит свои заседания не реже 1 раза в год. В каждом структурном подразделении создается свое Общее собрание родителей. Решения Общего собрания родителей является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава родителей и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Общее собрание родителей взаимодействует с Педагогической коллегией в рамках своей компетенции, установленной локально-нормативным актом Учреждения. Представитель Общего собрания родителей (Председатель Общего собрания родителей) может принимать участие в работе Педагогической коллегии, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

7.14. Участие родителей в управлении Учреждением осуществляется через работу Общего собрания родителей и иные формы предусмотренные ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. Формы участия родителей в управлении Учреждением:

- выбирают образовательную программу, форму обучения;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося. Могут посещать занятия по согласованию с педагогическими работниками и администрацией Учреждения;
- принимают участие в оценке деятельности Учреждения;
- вносят предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;

- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

7.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогической коллегией Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогической коллегии Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников.

8.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Общее собрание родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – председателю Общего собрания работников, представляющему интересы всех работников Учреждения.

8.8. Общее собрание родителей, Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания родителей, Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием родителей, Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую

государственную инспекцию труда или в суд. Общее собрание работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.13. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

8.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредитель вправе передать Учреждению имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждению в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических (законных представителей) и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9.3. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение семинаров, тренингов, мастер классов в целях реализации образовательного процесса.

Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

При использовании банковских кредитов Учреждения несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;

- кредиты банков;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

9.5. Учреждения также имеет право:

- выступать в качестве арендатора или субарендатора имущества;
- представлять во временное владение и пользование помещения, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

9.6. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

9.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не производить продажи, безвозмездной передачи другому лицу, не использовать в виде вклада в уставный капитал, не осуществлять залог имущества на условиях, предусматривающих его передачу в залог и иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним;
- не отчуждать имущество без соответствующего указания (разрешения) учредителя.

9.8. Порядок финансирования деятельности Учреждения определяется договором между ним и учредителем.

9.9. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и пользуется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

Видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься только после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

9.10. Учреждение по решению учредителя вправе вести деятельность, приносящую доход. Учредитель вправе приостановить доходную деятельность учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

9.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

10.2. Для ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая составляет ликвидационный баланс. При ликвидации Учреждения его имущество

после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.3. Документы по личному составу при ликвидации Учреждения передаются в установленном порядке на государственное хранение.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при ее создании, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка о государственной регистрации некоммерческого объединения (для ее создания) внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

- 20 - 04 - 2006 г.

ОГРН 106 027 8072 402

Ведомственный учетный номер 03/4 041 308

Заявка о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческого объединения в Единый государственный реестр юридических лиц

- 21 - 03 - 08

Насильшин
Управляющий
(должность)

С.Ю. Сафаров
(подпись)



Прошито, пронумеровано
(3 документа (файлов)
Васильева И.В.